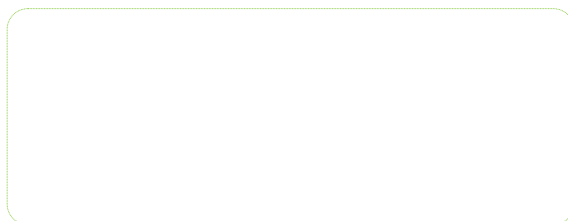


naše zn.:  
vyřizuje: Jiří Žůrek  
telefon: 603 223 290  
e-mail: jiri.zurek@mestovsetin.cz  
datum: 6. 3. 2019



Písemná výzva k podání nabídky pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, kdy se jedná o zakázku v hodnotě do 2.000.000 Kč.

#### PREAMBULE

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok.

## 1. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

### 1.1. Veřejný zadavatel

Název: Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace  
Se sídlem: Jasenice 528, 755 11 Vsetín  
Zastoupena: Bc. Lubomír Střelec – ředitel organizace  
IČ: 75063468  
DIČ: CZ75063468  
Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Vsetín  
Číslo účtu: 200107144/0300

Název veřejné zakázky:	„DODAVATEL TECHNICKÉ PŘÍPRAVY VÝROBY, TISKU A KNIHAŘSKÝCH PRACÍ PERIODIKA VSETÍNSKÉ NOVINY “
Druh veřejné zakázky:	zakázka malého rozsahu na služby
Forma zadávacího řízení:	zakázka malého rozsahu na služby
Limit veřejné zakázky:	zakázka malého rozsahu na služby
Evidenční číslo VZ:	1/2019

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je:

- a) technická příprava pro tisk a
  - b) tisk a knihařské práce
- pro výrobu periodika Vsetínské noviny.

Klasifikace CPV 78180000-2.

Předmět zakázky je podrobně specifikován v technických podmínkách zakázky, které jsou přílohou číslo 1 této výzvy.

### 3. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka bude realizována v době od 1. 7. 2019 do 1. 7. 2021. Realizace bude probíhat formou zpracování technické přípravy pro tisk a vlastního tisku a knihařských prací ve čtrnáctidenním cyklu.

### 4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

#### 4.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

4.1.2. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tato textová část zadávací dokumentace.
- Formulář - Krycí list nabídky.
- Formulář - Čestné prohlášení.
- Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo
- Technické podmínky
- Elektronická podoba formuláře „Krycí list nabídky, Čestné prohlášení, obchodní podmínky ve formě Smlouvy o dílo“.

### 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

#### 5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1.1. Součástí zadávací dokumentace jsou obchodní podmínky zadavatele zpracované ve formě návrhu smlouvy o dílo. Jsou v něm stanoveny požadavky zadavatele a je pro dodavatele závazný.

5.1.2. Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

5.1.3. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

#### 5.2. PLATNOST NABÍDKY

Dodavatel je svým návrhem smlouvy a nabídkové ceny vázán do 31. 8. 2017. Dodavatel, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvýhodnější, je pak svým návrhem vázán až do podpisu příslušné smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

### 6. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 6.1. NABÍDKOVÁ CENA

6.1.1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako nejvýše přípustnou cenu za jedno 16stránkové vydání uvedené v technických podmínkách. Zhotovitel dále uvede v nabídce nabídkovou cenu za jeden arch (4 strany) technické přípravy a tisku rozšířeného vydání (20, 24, 28, 32 stran).

- 6.1.2. Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je specifikace uvedená v technických podmínkách v příloze číslo 1 této výzvy. Případné dotazy lze podávat pouze písemnou formou, a to nejdéle 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 6.1.3. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu na základě vlastní cenové kalkulace.
- 6.1.4. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky.
- 6.2. **PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**  
Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, DPH (v sazbě platné ke dni podání nabídky) a cenu celkem včetně DPH.

## 7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**  
Úhrada za plnění předmětu zakázky bude prováděna v české měně. Platby za zpracování předmětu veřejné zakázky budou prováděny v pravidelných měsíčních splátkách, na základě příslušných daňových dokladů (faktur). Splatnost faktur činí 21 dnů od jejího doručení zadavateli. Zálohy zadavatel neposkytuje.

## 8. POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI

- 8.1. **SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**  
Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden jako příloha č. 3 této zadávací dokumentace.
- 8.2. **SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI**  
Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže zájemce předložením výpisu z obchodního rejstříku (je-li do něj zapsán) a dokladem o oprávnění k podnikání - polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce (výpis z živnostenského rejstříku), a to v prosté kopii.
- 8.3. **SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINAČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**  
Prokazování ekonomických a finančních předpokladů zadavatel nepožaduje.
- 8.4. **SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**  
Prokazování technických předpokladů zadavatel nepožaduje.
- 8.5. **LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**  
Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
- 8.6. **NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**  
8.6.1. Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena a uchazeč bude z účasti v soutěži vyloučen. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

## 9. OBSAH A FORMA NABÍDKY

### 9.1. ČLENĚNÍ NABÍDKY, DOKUMENTACE A OBSAH

#### 9.1.1. Nabídka musí obsahovat:

- 9.1.1.1 Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
- 9.1.1.2 Návrh smlouvy o dílo – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 9.1.1.3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

### 9.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem NEOTEVÍRAT „Výroba Vsetínských novin“

### 9.3. INFORMACE O JAZYCE NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne 28. 6. 2019 ve 13.00 hodin.

### 10.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat poštou na adresu zadavatele Technické služby města Vsetína, p. o., Jasenice 528, 755 11 Vsetín, nebo osobně podat v sídle zadavatele, na vrátnici, provozní doba 6:00 – 14:00.

### 10.3. PODÁNÍ NABÍDKY VE STANOVENÉ LHŮTĚ

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevřeny ani hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## 11. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

### 11.1. ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 11.1.1. Hodnocení nabídek bude probíhat podle základního hodnotícího kritéria: výše nabídkové ceny bez DPH.
- 11.2.1. Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena. Výše nabídkové ceny bez DPH – bude hodnoceno vzestupným pořadím podle absolutní výše.

## 12. OSTATNÍ PODMÍNKY

### 12.1. VYŘAZENÍ NABÍDKY

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení.

### 12.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.2.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12.2.2. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

#### Přílohy:

Technické podmínky

Formulář – Krycí list nabídky

Formulář – Čestné prohlášení

Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo

Vzorový výtisk Vsetínských novin

.....  
Bc. Lubomír Střelec  
ředitel